

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

č. 1/2017

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Štítnik**

Obec na základe § 6 zákonač. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorš ích predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SRč. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonovv znení neskorš ích predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Štítnik.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Štítnik . Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba vlastnýchz prostriedkov z rozpo čtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytova ť dotácie:

- a / právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územiaobce,
- b/ inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c/ iným p rávnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajúč innosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- d/ neziskovým organizáciám, ktoré majú sídlo na území obce a ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- e/ právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec a právnickej osobe podľa písmena c/ možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá voplatnéprá uložený trest zákazu, prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímaťpomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Obec môže poskytova ť dotácie na podporu:

- všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných ú čelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a inform ačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením .
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté až po schválení rozpočtu Obce Štítnik na príslušný kalendárny rok. Finančné prostriedky v zmysle tohto VZN môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťažok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) , kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
 - u právnických osôb: názov a sídlo, ČIO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťažok/ príslušného registra – aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov), kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
 - u neziskových organizácií: názov organizácie sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), výpis príslušného registra,

případně internetový výpis /výtlaček/ příslušného registru - aktuální seznam registrovaných organizací, sdružení, klubů) (ne starší než 3 měsíce)

c) bankovní spojení žadatele,

d) název, stručnou charakteristiku projektu a jeho přínos pro obec,

e) rozpočet předpokládaných příjmů a výdávků souvisejících s realizací dotace,

f) u podnikatelských subjektů (fyzických a právnických osob) písemné vyhlášení žadatele, že není v konkurzi ani v likvidaci, nemá vůči obci žádné závazky

g) požadovanou výšku dotace od obce.

3. Při rozhodování o přidělení dotace se bude přihlížet na výšku dotace poskytnutou žadateli v předcházejících letech. Žadosti, které budou předloženy po stanoveném termínu a nebudou obsahovat požadované náležitosti, budou komisí vzdělávání, sportu a mládeže zamítnuty a nebudou předloženy na schválení obecnímu zastupitelstvu.

4. Žadost o poskytnutí dotace na následující rok žadatel, právnická osoba a fyzická osoba – podnikatel předkládají na Obecní úřad Obce Štítník do 31. října kalendářního roku.

5. Žadateli, právnické osobě a fyzické osobě – podnikateli lze poskytnout dotaci z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v daném roce na základě smlouvy a schváleného smluvního kalendáře o poskytování dotací.

6. Dotaci lze poskytnout žadateli, právnické osobě a fyzické osobě – podnikateli, který nemá daňový nedoplatek na místních daniích a místním poplatku vůči obci.

7. Obec je oprávněná zkontrolovat skutečnosti uvedené v žadosti a další skutečnosti potřebné při rozhodování o přidělení dotace. Porušení podmínek a nedodržání povinností upravených ve všeobecně závazných právních předpisech nebo v tomto nařízení je důvodem na vrácení dotace s náležitými sankcemi, které upravuje zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlech územní samosprávy v znění neskorších předpisů a zákon č. 369/1990 Zb. o obecním zřízení v znění neskorších předpisů. Žadateli, který poruší podmínky pro poskytnutí dotace, obec následující 3 roky případně žadosti o dotaci zamítnou.

Na poskytnutí dotace z rozpočtu obce není právní nárok.

8. O poskytnutí dotace z rozpočtu obce rozhodují orgány obce.

9. Poskytnutá dotace podléhá číselnému zúčtování s rozpočtem obce. Příjemce dotace, právnická osoba a fyzická osoba – podnikatel, kterému byla poskytnutá dotace je povinný zúčtovat prostředky do 30 kalendářních dnů po jejich použití, nejpozději však do 30. listopadu kalendářního roku, v kterém byla dotace poskytnutá.

10. Pokud poskytnuté prostředky nelze vyčerpat do 30. listopadu kalendářního roku, příjemce dotace, právnická osoba a fyzická osoba – podnikatel – jsou povinni nevyčerpanou dotaci vrátit na účet obce, v odůvodněných případech vrátí i nevyčerpanou dotaci do pokladny obce.

11. Poskytnuté prostředky, které nebyly použity, se vrací na účet Obce Štítník č. ú.: SK47 5600 0000 0021 4958 2001.

12. Ak príjemca dotácie, právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13.. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

- a) úhradu nákladov na dopravu v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
- b) výdavky na vybavenie hráčov – dresy a športová obuv, športové potreby, lopty, siete
- c) vecné ceny v prípade organizovania súťaží /športové poháre, trofeje a medaile/
- d) štartovné

14. Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Dotácie sa vo všetkých oblastiach nesmú použiť na:

- nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
- stravovanie
- občerstvenie
- zaplatenie pokút
- hostovanie a prestup hráčov
- na obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb a projektových dokumentácií
- na úhradu miezd, plátov a odmien
- splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- nákup vecí, ktoré nesúvisia s projektom, účelom dotácie
- režijné náklady príjemcu dotácie
- nákup darov a suvenírov

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí. Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území Obce Štítik.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo Obce Štítik vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy. Z neoprávnene použitej dotácie je žiadateľ povinný uhradiť sankciu 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej dotácie,

- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
 - h) ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne
 - i) vyhlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: podujatie, akciu finančne podporila Obec Štítnik, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch uviesť finančnú podporu Obcou Štítnik.
 - j) Obec Štítnik si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie prostredníctvom:
 - starostu obce,
 - komisie vzdelávania, športu a mládeže,
 - hlavného kontrolóra obce, ktorý podľa zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu obce.
- povereného zamestnanca obce.

4. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe uzavretej zmluvy jednorazovo alebo v splátkach v závislosti od výšky poskytnutej dotácie / nad 1.000,00 € si obec vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v splátkach/. V odôvodnených prípadoch môže byť dotácia poskytnutá v hotovosti z pokladne Obce Štítnik.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje komisia vzdelávania, športu a mládeže, za prítomnosti hlavného kontrolóra, ktorý skontroluje formálne náležitosti a prílohy žiadosti o dotáciu. Pri posudzovaní žiadostí o dotácie sa okrem základných kritérií uvedených v článku 7 prihliada najmä na:
 - a/ účel
 - b/splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením a kritérií
 - c/hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom za sadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu.
3. Zoznam schválených dotácií bude uverejnený na internetovej stránke obce a zároveň sa zverejnia aj uzavreté zmluvy s prijímateľmi dotácie.

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :
 - a) oblasť kultúry :**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,

- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, s tromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III.

Článok 8

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Ruší sa VZN č. 1/2009 schválené OZ uznesením č. 18/2009 zo dňa 20.04.2009.
2. Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť zmenený rozpočtovými opatreniami schválenými obecným zastupiteľstvom.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 1/2017 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Štítnik dňauznesením č.

Ladislav Belányi
starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce
oddo

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce
od do.....

VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Štítnik nadobúda
účinnosť dňom

DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN č.1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Štítnik

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

ŽIADOS Ť O DOTÁCIU Z ROZPO ČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3koch:ro

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších edpisovpr a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať:

- a/ právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b /iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – iná obec alebo vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c/ iná právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonávač innosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce.
- d/ neziskové organizácie, ktoré majú sídlo na území obce a ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- e/ právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec a právnická osoba podľa písmena c/ môže požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu, prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti :

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec Štítnik

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 :

1./doklad preukazujúci, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výtlačok/ príslušného registra – aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie) - fotokópiu živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výtlačok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov)

2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

Príloha č. 6 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY :	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obcev roku 20....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC.....

Adresa

Zastúpená starostom.....

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákonač. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení ektorýchni zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa ur čuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur , slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finan čnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohtočlánku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : 30.novembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo alebo v splátkach v závislosti od výšky poskytnutej dotácie / nad 1.000,00 € si obec vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v splátkach/. V odôvodnených prípadoch môže byť dotácia poskytnutá v hotovosti z pokladne obce Štítnik.

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu alebo akcie, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Štítnik.
3. Obec Štítnik si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 30.novembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce Štítnik najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Z neoprávnene použitej dotácie je žiadateľ povinný uhradiť sankciu 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej dotácie.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po zverejnení na webe obce Štítnik.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z rýchko obec obdrží 2 rovnopisy a prijemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

V dňa

V dňa

Za obec starosta obce

.....

Za prijemcu

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Štítňik

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Štítňik	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie včlenení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel), ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojím podpisom zamestnanec obce.*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedo čerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finan čnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: